

AINEISTON KÄSITTELY

30.9. SVM/KUVA-ARKISTOKURSSI

Kuvat: Virve Laustela, Riitta Koskivirta

TILAT, JOISSA KÄSITELLÄÄN VALOKUVIA

- Ei ruoka- eikä juomatarvikkeita
- Suihkeperäisiä puhdistusaineita
 - Puhdistusaineet
 - Hiuslakka
 - Parfyymit
 - jne



Kuva: Universiteit Leiden – Bijzondere collecties, The Netherlands

TILAT, JOISSA KÄSITELLÄÄN VALOKUVIA

- Henkilökohtainen omaisuus säilytetään vaatekomerossa tai –naulakossa
 - Päällysvaatteet
 - Sateenvarjot
 - Isot laukut



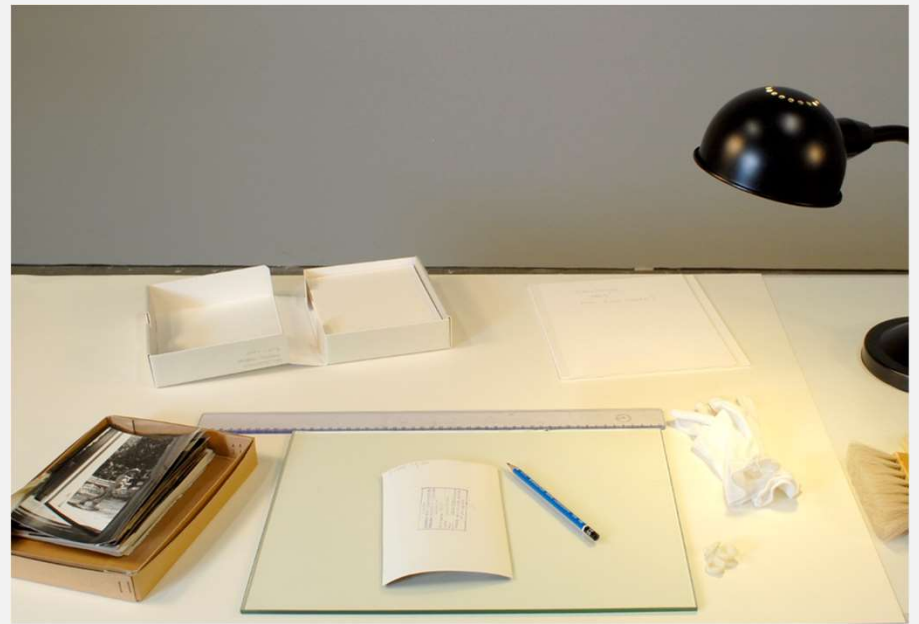
AINEISTON KÄSITTELY

- Ennen aineiston käsittelyä
 - Kädet pestään
 - Käsirasvan käyttöä vältetään
- Vedoksia, negatiiveja ja esineitä käsitellään puhtain, vaalein puuvillakäsinein
 - Käsineet vaihdetaan puhtaisiin heti niiden likaantuessa
 - Käsineet riisutaan kädestä, kun tehdään jotain muuta kuin aineiston käsittelyä



AINEISTON KÄSITTELY

- Varaa riittävästi pöytäpinta-alaa, pidä vapaana muusta tavarasta
- Pöydän pinnalle asetetaan puhdas paperi tai pahvi käsittelyn ajaksi
- Aineiston päälle ei aseteta mitään esineitä eikä papereita
- Merkinnät lyijykynällä versopuolelle tai suojakuoreen
- Ei klemmareita, post-it lappuja tms.



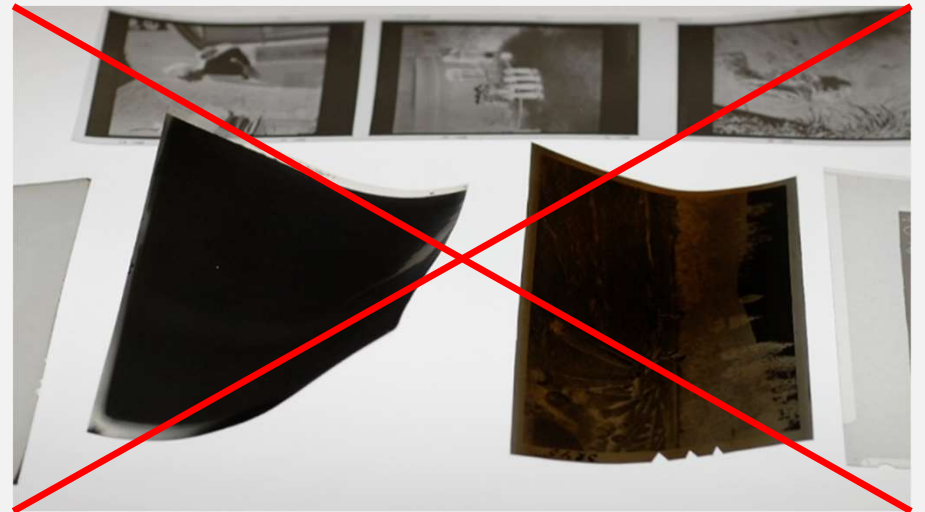
AINEISTON KÄSITTELY

- Käsiteltävän aineiston määrä pidetään mahdollisimman pienenä
- Käsitelty aineisto palautetaan samantien takaisin säilytystilaan
- Keskenikäinen aineisto suojataan aina pitempien taukojen ajaksi valolta ja pölyltä



AINEISTON KÄSITTELY

- Valopöydän valoja ei jätetä päälle pitkäksi aikaa



AINEISTON KÄSITTELY

- Vedoksia ja negatiiveja käsitellään pöydän pinnan päällä
- Niihin tartutaan kaksin käsin reunoista
- Kuva-alaan ei kosketa, ei edes käsinein
- Suurten vedosten ja negatiivien nostamisessa käytetään apuna tukimateriaaleja, esim. pahvia
- Esineisiin tartutaan kaksin käsin, tukevalla otteella
- Esineitä ei nosteta niiden mahdollisista kahvoista tai nostolenkeistä, sillä ne voivat olla hauraat



AINEISTON KÄSITTELY

- Mahdollisuuksien mukaan on käännettävä konservaattorin puoleen, mikäli aineistossa on jotain sen turvallista käsittelyä haittaavaa
 - rikkiäisiä lasilevyjä
 - rullautuneita vedoksia
 - homeisia kohteita
 - jne



AINEISTON KÄSITTELY

- Ei turhaa aineiston liikuttelua
- Jos aineistoa on tarpeen näyttää jollekin, kutsu henkilö paikalle aineiston siirtämisen sijaan
- Välttämättömissä aineiston siirroissa suojaa ne kansioihin, rasioihin tai laatikoihin
- Siirrä aineisto kuljetusvaunuilla



Kiitos!

kaisa.kantanen@fmp.fi, laura.sallas@fmp.fi

<https://www.valokuvataiteenmuseo.fi>